

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета государственной
культурной политики
Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки/специальности (код, наименование) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки/специализация: Историко-культурный туризм и гостиничное дело

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов основных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей с учетом квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Задачи освоения дисциплины:

- знание основ экскурсоведения;
- знание основных приемов и методов работы экскурсоводов;
- знание специфики формирования экскурсионных маршрутов;
- знание специфики экскурсионного обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательного процесса, реализуется в третьем семестре, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Дисциплина базируется на знаниях обучающихся, полученных ими в результате освоения следующих дисциплин: Введение в туризм, История мировых цивилизаций, История зарубежных стран.

Дисциплина Б1.В.04 Экскурсоведение относится к блоку Б1.В учебного плана ОПОП 43.03.02 Туризм. Дисциплина изучается в 1 семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль «Историко-культурный туризм и гостиничное дело».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

- ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

№ пп	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения	
1	ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания	ПК-5.1 Использует аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и	Знать	Организационные основы инновационных технологий в туристской индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов

	потребителей и (или) туристов.	проектировании туристского продукта. ПК-5.2 Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ПК-5.3 Осуществляет эффективный поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.		туристской деятельности.
			Уметь	Выявлять инновационные потребности потребителя, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать инновационные технологии в деятельности туристского предприятия.
			Владеть	Инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания; навыками применения инновационных технологий в туроперейтинге и механизме построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; навыками разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме Навыками и опытом организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; изучения требований туристов, анализа мотиваций спроса на реализуемые туристские продукты; выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ - 144 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:
- для очной формы обучения.

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся	68	68
в том числе:		
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия семинарского типа	34	34

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
		1
Индивидуальные и другие виды занятий		
Групповые консультации		
Самостоятельная работа	13	13
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзам.	Экзам. 36
Общая трудоемкость з.е.	108	108
	3	3

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:
- для заочной формы обучения.

Виды учебной деятельности	Всего	Курсы	
		3	4
Контактная работа обучающихся	10	6	4
в том числе:			
Занятия лекционного типа	6	4	2
Занятия семинарского типа	4	2	2
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации			
Самостоятельная работа	125	66	59
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	9		Экзамен (9)
Общая трудоемкость час з.е.	144	72	72
	4	2	2

Содержание дисциплины по темам
- для очной формы обучения:

№п\п\	Разделы дисциплины	Семестр	неделя	Всего	Лекции	Семинары	СРС	Формы текущего контроля (в том числе рубежного, если предусмотрен в РПД) и промежуточной аттестации
1.	Введение в дисциплину. Основные понятия	3	1-2	12	4	4	4	

2.	Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России	3	3-5	12	4	4	4	Анализ информации по теме
3.	Классификация экскурсий	3	6-7	12	4	4	4	Устный опрос
4.	Экскурсионные объекты и их характеристика	3	8-9	12	4	4	4	Практическая работа по характеристике объектов (письменная)
5.	Проектирование экскурсионной программы	3	10-11	14	4	4	6	Практическая работа по подготовке документации
6.	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	2	12-13	14	4	4	6	Тест1 Разработка экскурсии
6.1	Особенности проведения экскурсий для школьных групп	1						
7.	Основы профессионального мастерства экскурсовода	3	14-16	12	6	2	4	реферат
7.1	Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях							
8.	Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах	3	18	12	4	4	4	Разбор конкретных ситуаций
9.	Реферат по теме	3		8		4	4	
	Аттестация по дисциплине экзамен			36				Экзамен
	Общая трудоемкость дисциплины			144	34	34	40	

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

№	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в дисциплину. Основные понятия Вопросы экскурсионной работы в основополагающих государственных и правительственных документах: «Федеральная программа развития туризма в Российской Федерации», Федеральном Законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и других.

№	Содержание раздела дисциплины
	<p>Экскурсионная деятельность – составная часть непроизводственной сферы народнохозяйственного комплекса России.</p> <p>Экскурсия, ее сущность. Признаки экскурсии: продолжительность, наличие экскурсовода, группы, объектов и т.д. Функции экскурсии: информационная, образовательная, воспитательная и т.д.</p> <p>Экскурсионная методика - совокупность способов и приемов проведения работы.</p> <p>Основные понятия: экскурсовод, экскурсионный маршрут, учебная, пробная экскурсии и т.д.</p>
2	<p>Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела в России. Организация экскурсий для детей в 18 веке. Этапы развития экскурсионного дела. Вклад Яна Коменского, К.Д. Ушинского в развитие экскурсионного дела. Деятельность Русского горного общества. Культурно-исторические и социальные предпосылки возникновения экскурсионной работы. Развитие цивилизации и духовной жизни мирового сообщества – объективная основа зарождения экскурсий. Первые экскурсионные мероприятия, первоначально осуществленные в школьном учебно-методическом процессе за рубежом и в России в XVII веке. Работа российских историков, гуманистов, просветителей, педагогов, других представителей передовой интеллигенции по внедрению экскурсий в повседневную жизнедеятельность общества. Создание первых объектов массового туристско-экскурсионного посещения в России: Исторический музей (1873 г.), Политехнический музей (1878 г.), Третьяковская галерея и других. Первые организационные формы экскурсионной работы в России в XVII-XIX вв.: «Общество любителей естествознания» и его организации в Петербурге, Москве, Казани, Екатеринбурге, Томске, Тифлисе и др.; «Русское горное общество», «Кружок любителей природы, горного спорта и крымских гор» и др. Меры, предпринимаемые Царским Правительством и Священным Синодом в поддержку экскурсий. Экскурсионная работа в первой половине нынешнего столетия. Учреждение отдела школьных экскурсий в Наркомпросе (1917 г.), Петроградского Экскурсионного института (1919 г.), опытно-показательной экскурсионной базы при Наркомпросе (1918 г.); создание в 20-е годы сети экскурсионных изданий и др. Экскурсионная работа в 20-е – 30-е годы; развитие музееведения, краеведения; разработка первых всесоюзных туристско-экскурсионных маршрутов; экскурсионная работа «ОПТ», «ОПТЭ», ГАО «Интурист» и др.; создание Центрального туристско-экскурсионного управления (ЦТЭУ) ВЦСПС и его массовая работа. Экскурсионная деятельность в послевоенный период и вплоть до конца 80-х годов прошлого столетия, проводимая ведущими туристско-экскурсионными организациями: ЦСТЭ ВЦСПС, ВАО «Интурист», БММТ «Спутник», ЦТЭС Минпроса и другими.</p> <p>Экскурсионная работа в современный период: виды, направления, организационно-управленческая структура, ее место в сфере туристского и гостиничного бизнеса. Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения. Проблемы развития экскурсионной отрасли и пути их решения на современном этапе</p>
3	<p>Классификация экскурсий</p> <p>Понятие классификации. По содержанию: обзорные и тематические. Обзорные экскурсии (многотемные): памятники истории и культуры, природные и</p>

№	Содержание раздела дисциплины
	<p>градостроительные, места знаменательных событий и т.д. Тематические: исторические, историко-революционные, военно-исторические, производственные, природоведческие, искусствоведческие, архитектурно-градостроительные и литературные. Подразделение исторических экскурсий по содержанию на историко-краеведческие, археологические и этнографические. Историко-государственные подгруппы. Подразделение военно-исторических экскурсий на подгруппы: по памятным местам, где проходили военные события; по местам подвигов героев; в военно-исторические, мемориальные и краеведческие музеи. Подразделение производственных экскурсий на производственно-исторические, производственно-экономические и производственно-технические. Подразделение природоведческих экскурсий на гидрогеологические, геологические, ботанические, зоогеографические, ландшафтные и другие. Подгруппы искусствоведческих экскурсий: театральные, историко-музыкальные, в картинные галереи, выставочные залы и т.п. Подразделение литературных экскурсий на литературно-географические, историко-литературные, литературно-художественные.</p> <p>По составу участников: для взрослых и детей; для горожан и селян; для местного или приезжего контингента; для группы или индивидуалов и т.п.</p> <p>По месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные.</p> <p>По способу передвижения: пешеходные или с использованием вида транспорта.</p> <p>По форме проведения: экскурсия-прогулка, экскурсия-урок, экскурсия-концерт, пробная экскурсия и т.п.</p> <p>Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.</p> <p>Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсии; создании условий работы экскурсоводов на маршруте.</p>
4	<p>Экскурсионные объекты и их характеристика</p> <p>Недвижимые объекты: памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д. Движимые объекты: экспонаты музеев и выставочных залов. Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д.</p> <p>Классификация памятников истории и культуры: по содержанию, по функциональному назначению, по степени популярности, по объему информации, по степени сохранности.</p>
5	<p>Проектирование экскурсионной программы</p> <p>5.1 Виды экскурсионных программ</p> <p>Понятие "экскурсионная программа". Виды программ: обзорная, социальная, школьная, анимационная и т.д. Программа типовая. Программа целевая. Программное обслуживание на экскурсии. Мотивация экскурсантов как необходимая база, на основе которой разрабатываются экскурсионные программы. Изучение мотивов экскурсантов для обеспечения соответствия спроса и предложения на туристско-экскурсионном рынке. Этапы разработки экскурсионных программ.</p> <p>5.2 Услуги, включаемые в экскурсионные программы</p> <p>Понятие туристско-экскурсионной услуги. Услуги нематериального характера: общественно полезная деятельность, удовлетворяющая личные и общественные потребности. Услуги материального характера – реализуемые в сфере обращения продукта /транспорт, торговля сувенирами и т.д./. Основные и дополнительные услуги, включаемые в экскурсионные программы.</p>

№	Содержание раздела дисциплины
	<p>5.3 Этапы разработки экскурсии</p> <p>Предварительная работа над экскурсией: выбор темы, определение источников информации, отбор и классификация экскурсионных объектов и т.д.</p> <p>Непосредственная работа над экскурсией: составление схемы маршрута, работа над текстом экскурсии, составление методической разработки к экскурсии, проведение учебной экскурсии и т.д.</p> <p>Подготовительная работа. Определение тематики предлагаемого маршрута. Сбор информации и подбор необходимых материалов по данному маршруту.</p> <p>Согласование пути следования с соответствующими местными службами: ГИБДД, городское (областное, краевое и т.п.) автохозяйство, природоохранные организации, музеи и др.</p> <p>Пробная «обкатка» маршрута. Подготовка необходимых документов.</p> <p>Утверждение маршрута.</p> <p>Обязанности экскурсовода, сопровождающего или руководителя группы, гида, гида-переводчика. «Памятка экскурсовода».</p> <p>Правила и технологии обслуживания на пешем, транспортном, комбинированном маршруте; обязанности водителей на автотранспортных маршрутах, оргработа с автопредприятием.</p> <p>Работа на городском и загородном маршруте, на ближнем и дальнем маршрутах. Работа на маршрутах туристского или санаторно-курортного учреждения.</p> <p>Организация рабочего времени экскурсовода. Ночлег и питание на экскурсионном маршруте.</p> <p>Работа нештатных организаторов экскурсий.</p> <p>Контроль за качеством проведения экскурсии.</p> <p>5.4 Мероприятия анимационного характера в экскурсионных программах</p> <p>Анимация - как вид деятельности в туризме. Предоставление свободного времени на экскурсионных, маршрутах. Включение специальных программ проведения свободного времени в программы экскурсий. Связь цели и задачи экскурсии с мероприятиями анимационного характера.</p> <p>Виды анимационных программ: шоу-музеи, тематические парки, костюмированные туры и т.д.</p>
6	<p>Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.</p> <p>6.1 Виды группировок экскурсантов</p> <p>Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании. Виды группировок экскурсантов в зависимости от отношения к экскурсии как к виду предоставляемых услуг, в стремлении получить знания, проявляющие интерес к конкретным областям знаний, желающие заполнить свой досуг и т.д.</p> <p>Виды группировок экскурсантов: по возрасту, по роду занятий, в зависимости от формы учебы, от вида любительских занятий и т.д. Виды группировок экскурсантов: по уровню развития, по психологическому восприятию, по профессиональной подготовке и т.д.</p> <p>Особенности проведения экскурсий для школьных групп</p> <p>Виды экскурсий: учебные, внешкольные, общеобразовательные. Требования к экскурсоводам школьно-молодежных секций: знание психологии детей, коммуникабельность, внимательность, знание школьных программ и т.д.</p> <p>Проведение подготовительной работы перед экскурсией: беседы с детьми и родителями, встречи с учителями, оформление стенда с тематикой экскурсий. Правила безопасности при организации экскурсий для детей.</p> <p>Особенности проведения экскурсий для различных групп</p> <p>Классификация различных групп населения: иногородние жители, отдыхающие на</p>

№	Содержание раздела дисциплины
	турбазах, в здравницах, молодежные группы и т.д. Учет классификационных признаков экскурсантов при составлении экскурсионных программ.
7	<p>Основы профессионального мастерства экскурсовода</p> <p>7.1 Основы экскурсионного мастерства Виды мастерства в экскурсионной работе: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое. Экскурсоводческое мастерство как единство трех экскурсионных компонентов: экскурсовод, экскурсант, объект. Слагаемые мастерства: общая культура, кругозор, эрудиция, знание темы и т.д. Пути повышения экскурсоводческого мастерства: улучшение организации методической работы, повышение уровня профессионального мастерства, отработка техники проведения экскурсии и т.д.</p> <p>Культура речи экскурсовода Позиции экскурсовода как рассказчика: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер. Формы ораторского искусства экскурсовода: слово и речь, доклад, реферат, лекция, малые формы устной речи. Требования к языку и речи экскурсовода. Речь внешняя и внутренняя. Речь жестовая. Стил ь изложения. Темп и ритм речи экскурсовода. Культура речи; устная и письменная, языковая, психологическая, коммуникативная. Выразительные средства в речи экскурсовода. Особенности работы экскурсовода на загородных и городских экскурсиях. Виды городских экскурсий: обзорные, тематические и комплексные. Особенности проведения городских, многоплановых экскурсий. Использование приема локализации, экскурсионной справки, комментирования в городских экскурсиях. Выделение центральной подтемы в городских экскурсиях. Виды загородных экскурсий: проведение экскурсии только в конечном пункте, проведение экскурсии в пути следования. Путевая информация на загородных экскурсиях. Техника проведения экскурсии Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии: раскрытие подтемы, сохранение темпа движения, знакомство с группой, ответы на вопросы, расстановка группы у объектов, паузы в рассказе экскурсовода. Содержание "портфеля экскурсовода" и порядок использования наглядных пособий.</p>
8	<p>Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах Непредвиденные ситуации и сложности, возникающие в процессе работы экскурсовода. Ситуации на автобусных экскурсиях: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофона и т.д. Решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.</p>

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия	Лекция	Вводная лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации
2	Тема 2. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России	Диспут	Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации

3	Тема 3. Классификация экскурсий	Лекция	Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации
4	Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика	Практическая работа	Практическая работа (письменная)
5	Тема 5. Проектирование экскурсионной программы	Практическая работа	Практическая работа (подготовка документации)
6	Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	Практическая работа	Разработка экскурсии
7	Особенности проведения экскурсий для школьных групп	Лекция	Лекция с использованием видеоматериалов и показа презентации
	Тема 7.1. Основы профессионального мастерства экскурсовода	Семинар	Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации Реферат
8	Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях	Семинар	Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
	Тема 8. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах	Семинар	Развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации

Применяемые образовательные технологии:

- Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.
- В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Экскурсоведение» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.
- Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.
- Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.
- Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.
- Занятия семинарского типа по дисциплине «Экскурсоведение» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.
- Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

- На занятиях семинарского типа по дисциплине «Экскурсоведение» используются следующие интерактивные формы:
 - семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
 - презентации докладов и статей.
- Целью самостоятельной работы студентов является формирование мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экскурсоведение» обеспечивает:
 - закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
 - формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ.

Формы самостоятельной работы:

- Подготовка к практическому занятию.
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-конференции,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- Подготовка к тестированию

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Рекомендации по организации и методике преподавания учебной дисциплины

Поскольку дисциплина «Экскурсоведение» – дисциплина теоретическая, основными методами преподавания ее являются лекции и семинары.

Лекция - метод обучения, одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Предшествует всем другим формам организации учебного процесса; позволяет оперативно актуализировать учебный материал курса.

Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечивать формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументированно излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях, знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, туризма, культуры и искусства.

Функции лекции:

- информационная – изложение системы знаний;
- мотивационная – формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательная формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

Виды лекций многообразны: вводные лекции; основные, излагающие систематически данную дисциплину; обзорные; заключительные; установочные; проблемные; лекции дискуссионного характера и др.

Критерии оценки содержания лекции:

- соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и учебной программе курса;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность; раскрытие основных понятий темы; сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутри предметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;
- соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику, пересказывается учебник и т.п.).

Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

- осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;
- оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);
- просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.),
- разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);
- согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов,

Критерии оценки результативности лекции:

- степень реализации плана лекции (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
- информационно-познавательная ценность лекции;
- воспитательное воздействие лекции.

Другим видом учебных занятий по дисциплине Экскурсоведение являются семинары.

Семинарское занятие (семинар) - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Семинарское занятие органично связано со всеми другими формами организации учебного процесса, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки студентов.

Особенностью семинарского занятия по дисциплине Экскурсоведение является возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Цель семинарского занятия – развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов.

Задачи семинарского занятия:

- закрепление, углубление и расширение знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине;
- формирование умения постановки и решения интеллектуальных задач и проблем;

- совершенствование способностей по аргументации студентами своей точки зрения, а также по доказательству и опровержению других суждений;
- демонстрация студентами достигнутого уровня теоретической подготовки;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой.

Функции семинарского занятия:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная;
- контрольная.

Виды семинарских занятий:

Семинар – семинарское занятие, имеющее целью ознакомление студентов первого курса со спецификой самостоятельной работы в вузе, приобретение навыков работы с научной литературой. Характерным элементом работы студента в просеминаре является подготовка рефератов на определенные темы, их чтение и обсуждение с последующим заключением и оценкой руководителя,

Собственно семинар – семинарское занятие, тематически прочно связанное с учебной программой курса и имеющее целью углубленное изучение его отдельных, наиболее важных тем.

Спецсеминар – семинарское занятие исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которого является углубленное изучение отдельной проблемы, проводится под руководством специалиста в данной области. Проводится на выездных и экскурсионных занятиях.

Формы проведения семинарских занятий:

- развернутая беседа на основании плана;
- устный опрос студентов по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (рефератов) студентов;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем до семинара прочитанных всей группой;
- теоретическая конференция;
- семинар-дискуссия;
- семинар-экскурсия;
- решение задач на самостоятельность мышления;
- семинар по материалам исследования, проведенного студентами под руководством преподавателя;
- смешанная форма, с элементами различных форм проведения.

Выбор вида и формы проведения семинарского занятия определяется спецификой учебной дисциплины, содержанием темы, профилем и уровнем подготовки студентов, характером рекомендованной литературы; призван способствовать обеспечению наиболее полного раскрытия содержания обсуждаемой темы, достижению наибольшей активности студентов.

Критерии оценки содержания семинарского занятия:

- соответствие тематическому плану и учебной программе курса;
- качество плана семинарского занятия (полный, детальный, перегруженный и т.п.);
- отчетливость постановки цели семинарского занятия;
- обсуждение дискуссионных вопросов;
- рассмотрение обсуждаемых вопросов с позиций современных достижений науки, техники, культуры и искусства;
- раскрытие органического единства теории и практики;
- профессиональная направленность семинарского занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью;

- соотношение семинарского занятия с содержанием учебника (рассматривается материал, которого нет в учебнике; материал, изложенный частично; материал, изложенный полностью и т.п.);
- реализация в содержании семинарского занятия внутри и междисциплинарных связей.

Критерии оценки методики проведения семинарского занятия:

- дидактическая обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения семинара;
- логическая последовательность построения семинара;
- использование методов активизации мышления студентов;
- использование приемов закрепления полученной информации;
- использование эффективных методов контроля за ходом и результатами выполнения студентами заданий семинарского занятия;
- использование технических средств обучения и наглядных пособий;

Критерии оценки организации семинарских занятий:

- соответствие семинарского занятия учебному расписанию;
- соответствие продолжительности (количества часов) семинарского занятия тематическому плану и учебной программе;
- наличие плана семинарского занятия;
- четкость начала семинарского занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию и т.п.),
- четкость окончания семинара (завершение семинара, время окончания, соблюдение установленной продолжительности занятия семинара по отношению к звонку и т.п.);
- посещаемость семинара студентами;
- дисциплина на семинарском занятии;
- подготовка студентов к семинарскому занятию;
- рациональность распределения времени на семинарском занятии;
- наличие необходимого количества сборников планов семинарских занятий и других учебных изданий, обеспечивающих самостоятельную работу студентов при подготовке к семинару;
- соответствие аудитории, в которой проводится семинарское занятие, существующим нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования технических средств, оформление и т.п.);
- наличие необходимых средств наглядности и технических средств.

Критерии оценки руководства работой студентов на семинарском занятии:

- осуществление контроля за подготовкой студентами конспектов, таблиц, схем и др. материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до семинара и в ходе его проведения;
- мобилизация, организация и активизация деятельности студентов в ходе вступительного слова;
- побуждение студентов к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу семинарского занятия;
- подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы студентов, советы по улучшению подготовки студентов, ответы на вопросы студентов в ходе заключительного слова;
- согласование рассматриваемого на семинарском занятии материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- управление группой: способность устанавливать контакт со студентами (преподаватель взаимодействует со всеми студентами, опирается в работе на нескольких студентов, оставляя пассивными других, и т.п.);
- постановка задания к следующему семинарскому занятию.

Критерии оценки результативности семинарских занятий:

- степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная);
- степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе семинарского занятия;
- степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;
- степень сформированности у студентов приемов и методов самостоятельной работы с литературой;
- информационно-познавательная ценность семинарского занятия;
- воспитательное воздействие семинарского занятия.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

По дисциплине предусмотрена оценка контрольных мероприятий по текущему контролю (см. таблицу раздела 6). Данные контрольные мероприятия оцениваются в системе баллов (по 5-ти – балльной шкале) (критерии оценки и балльные шкалы см. в Фонде оценочных средств по дисциплине). При неисполнении или неудовлетворительном исполнении обучающимися контрольных мероприятий и неликвидации ими своевременно задолженностей по текущей аттестации дисциплины, преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию (итоговую по дисциплине) вправе проверить уровень освоенных компетенций вопросами и заданиями по курсу дисциплины сверх задания билета.

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Формы контроля для текущей аттестации студентов по дисциплине «Экскурсоведение» - различные, и определяют степень усвоения студентами каждого раздела (темы в целом):

1. Диспут
2. Устный опрос
3. Практическая работа по характеристике объектов (письменная)
4. Практическая работа по подготовке документации
5. Тест
6. Разработка экскурсии
7. Разбор конкретных ситуаций
8. Защита презентации

6.1. Система оценивания

Формируемая компетенция (или ее часть)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Форма контроля	Оценка
--	---	----------------	--------

ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия	Анализ информации по теме	
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 2. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России	Анализ информации по теме	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 3. Классификация экскурсий	Опрос, доклад-презентация	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика	Практическая работа	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению	Тема 5. Проектирование экскурсионной программы	Практическая работа	зачтено/не зачтено

инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.			
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию	Тестирование	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	6.1. Особенности проведения экскурсий для школьных групп	Анализ информации по теме	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	Тема 7. Основы профессионального мастерства экскурсовода	реферат	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	7.1. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях	Анализ информации по теме	зачтено/не зачтено
ПК-5 Готов к	Тема 8. Конфликтные ситуации на экскурсионных	Разбор конкретных ситуаций, реферат	зачтено/не зачтено

применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.	маршрутах		
Форма аттестации – экзамен по билетам (вопросы см.ниже)		экзамен по билетам	отлично/хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/«зачтено (отлично)»/«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«удовлетворительно»/ «зачтено» (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ »/не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы включают:

Вопросы для диспута

1. Нормативные аспекты совершенствования экскурсионного дела
2. Технологические аспекты совершенствования экскурсионного дела
3. Экскурсионное дело и цифровизация туризма

Вопросы для устного опроса

1. Классификация экскурсий
2. Обзорные экскурсии
3. Тематические экскурсии
4. Подгруппы искусствоведческих экскурсий

5. Систематизация экскурсий по составу участников
6. Систематизация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные.
7. Систематизация экскурсий по способу передвижения: пешеходные или с использованием вида транспорта.
8. Систематизация экскурсий по форме проведения: экскурсия-прогулка, экскурсия-урок, экскурсия-концерт, пробная экскурсия
9. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.
10. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсии; создании условий работы экскурсоводов на маршруте.

Практическая работа по характеристике объектов (письменная)

1. Охарактеризовать объект экскурсионного показа
2. Составить перечень объектов экскурсионного показа

Практическая работа по подготовке документации: задания

1. Непосредственная работа над экскурсией: составление схемы маршрута, работа над текстом экскурсии, составление методической разработки к экскурсии, проведение учебной экскурсии и т.д.
2. Подготовительная работа. Определение тематики предлагаемого маршрута. Сбор информации и подбор необходимых материалов по данному маршруту.
3. Согласование пути следования с соответствующими местными службами: ГИБДД,

Тестовые задания

Тестовые задания:

1. Что такое «экскурсия»?

- а) многодневная поездка с познавательной целью группы людей;
- б) определённый вид деятельности, направленный на обеспечение отдыха туристов;
- в) **сумма знаний, в специфической форме сообщаемых группе людей, и определённая система действий по их передаче;**
- г) организованное путешествие с целью развлечения.

2. Какие функции выполняет экскурсия?

- а) только информационная;
- б) только образовательная;
- в) **информационная, образовательная, познавательная, воспитательная, эстетическая;**
- г) исключительно развлекательная.

3. Что такое экскурсионная методика?

- а) техника работы экскурсовода с группой;
- б) составление плана экскурсии;
- в) **совокупность способов и приёмов работы экскурсовода;**
- г) правила поведения экскурсовода.

4. Кто проводит пробные экскурсии?

- а) сами туристы для самоподготовки;
- б) экскурсовод-профессионал для демонстрации мастерства;
- в) **начинающие экскурсоводы в рамках аттестации;**
- г) методисты экскурсионной фирмы.

5. Какова основная цель учебной экскурсии?

- а) развлечение туристов;
- б) **обучение экскурсоводов и школьников;**
- в) получение прибыли экскурсионной фирмой;
- г) реклама туристического направления.

6. По каким признакам классифицируют экскурсии?

- а) только по содержанию;
- б) только по составу участников;
- в) только по месту проведения;
- г) **по содержанию, составу участников, месту, форме и способу передвижения.**

7. Что характеризует тематическую экскурсию?

- а) **посвящена одной конкретной теме;**
- б) охватывает несколько разнородных тем;
- в) предполагает многодневное путешествие;
- г) проводится без заранее определённого плана.

8. Связана ли методика проведения экскурсии с её классификацией?

- а) **да, методика зависит от типа экскурсии;**
- б) нет, методика универсальна для всех экскурсий;
- в) связана только для обзорных экскурсий;
- г) связана исключительно для детских экскурсий.

9. Какой вид транспорта наиболее распространён для экскурсионных групп?

- а) **автомобильный (автобусы, микроавтобусы);**
- б) авиационный;
- в) железнодорожный;
- г) водный.

10. В каких случаях требуется сопровождение ГАИ на экскурсии?

- а) **при перевозке детских групп и массовых экскурсиях;**
- б) при проведении тематических экскурсий;
- в) при обзорных экскурсиях по городу;
- г) при любых междугородних перевозках.

11. Что является основным предметом изучения на экскурсии?

- а) **объект материального мира (памятники, здания, ландшафты);**
- б) абстрактные идеи и концепции;
- в) нематериальные культурные явления без привязки к объектам;
- г) личные впечатления участников.

12. Что относится к архитектурным объектам?

- а) **планировка улиц, парки, здания;**
- б) произведения живописи и графики;
- в) национальный костюм и украшения;
- г) фольклорные традиции.

13. Как классифицируются памятники истории?

- а) только по содержанию;
- б) **только по степени сохранности;**

- в) только по популярности;
- г) **по содержанию, степени сохранности, популярности и объёму информации.**

14. На чём базируется структура экскурсии?

- а) **на показе объектов;**
- б) на транспортном обслуживании;
- в) на создании сувенирной продукции;
- г) на организации питания.

15. Какие виды экскурсионных программ существуют?

- а) только обзорные;
- б) только школьные;
- в) только тематические;
- г) **обзорные, анимационные, школьные, целевые и другие.**

16. Что подразумевается под программным обслуживанием в экскурсионной деятельности?

- а) **предложение услуг в соответствии с целями и задачами экскурсии;**
- б) обслуживание по произвольной теме без плана;
- в) обслуживание в гостиницах и ресторанах;
- г) только транспортные услуги.

17. Что не входит в стандартную экскурсионную программу?

- а) осмотр объектов;
- б) путевая информация;
- в) питание (если не оговорено отдельно);
- г) **размещение в гостиницах.**

18. Какие услуги обычно включены в базовую стоимость экскурсии?

- а) **основные (показ объектов, работа экскурсовода);**
- б) дополнительные (сувениры, фотоуслуги);
- в) сопутствующие (питание, проживание);
- г) все возможные услуги без исключения.

19. На каком этапе подготовки экскурсии разрабатывается методическая документация?

- а) **на подготовительном этапе;**
- б) во время проведения экскурсии;
- в) после завершения экскурсии;
- г) не разрабатывается вовсе.

20. Кто в экскурсионной фирме отвечает за разработку новой экскурсии?

- а) бригада экскурсоводов совместно;
- б) **методист экскурсионной фирмы;**
- в) один экскурсовод по собственному желанию;
- г) руководитель турфирмы без участия специалистов.

21. Что представляет собой методическая разработка экскурсии?

- а) **рабочий план экскурсии с логикой маршрута и приёмами показа;**
- б) полный текст рассказа экскурсовода;
- в) рекомендации туристам по поведению;
- г) список объектов без пояснений.

22. Какой текст экскурсии хранится в архиве экскурсионной фирмы как эталон?

- а) **контрольный текст;**
- б) индивидуальный текст экскурсовода;
- в) краткий конспект;
- г) черновой вариант.

23. Что понимается под экскурсионной анимацией?

- а) **досуговая программа на экскурсионных маршрутах (игры, мастер-классы);**
- б) развлекательные шоу в отелях;
- в) театрализованные представления в музеях;
- г) музыкальные выступления без связи с темой экскурсии.

24. На чём основан дифференцированный подход в экскурсионном обслуживании?

- а) на предоставлении транспортных услуг;
- б) **на учёте запросов и интересов конкретной группы туристов;**
- в) на стандартизированных программах без изменений;
- г) исключительно на возрасте участников.

25. Кто несёт основную ответственность за безопасность детей на экскурсии?

- а) родители;
- б) **экскурсовод и водитель транспортного средства;**
- в) сотрудники ГАИ при сопровождении;
- г) администрация музея/объекта.

26. Какая форма проведения экскурсии наиболее эффективна для школьников?

- а) **экскурсия-беседа или экскурсия-прогулка;**
- б) лекция с минимальным показом объектов;
- в) массовая экскурсия без взаимодействия;
- г) самостоятельная экскурсия без сопровождения.

27. Какие виды мастерства необходимы экскурсоводу?

- а) только лекторское;
- б) только педагогическое;
- в) только коммуникативное;
- г) **педагогическое, лекторское, экскурсоводческое и другие.**

28. Что включает термин «Речь экскурсовода»?

- а) только устную речь;
- б) только жесты и мимику;
- в) только интонацию и темп;
- г) **устную речь, жесты, мимику, интонацию, паузы.**

29. Что такое путевая информация на экскурсии?

- а) рассказ у конкретного объекта;
- б) пояснения в музее;
- в) **информация, предоставляемая по пути между объектами;**
- г) ответы на вопросы туристов без структуры.

30. Для чего экскурсовод использует «портфель»?

- а) **для наглядности рассказа (фото, схемы, артефакты);**
- б) для хранения личных вещей;

- в) для документов и билетов;
- г) для сувениров туристов.

31. Какой скоростной режим рекомендован для экскурсионного транспорта в городе?

- а) 60 км/ч;
- б) 80 км/ч;
- в) 100 км/ч;
- г) без ограничений.

32. Где закреплены права и обязанности экскурсовода?

- а) в должностной инструкции;
- б) в уставе экскурсионной фирмы;
- в) в туристской путёвке;
- г) в устном соглашении.

Разбор конкретных ситуаций (типовые ситуации)

1. Непредвиденные ситуации и сложности, возникающие в процессе работы экскурсовода.
2. Ситуации на автобусных экскурсиях: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофона и т.д.
3. Решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.
4. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.

Темы для написания реферата

1. Основные этапы развития методики экскурсионного дела.
2. Географическая характеристика региона.
3. Историко-культурологическая характеристика региона.
4. Экскурсия как процесс познания.
5. Экскурсия как вид деятельности.
6. Функции и признаки экскурсии.
7. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
8. Понятие и сущность экскурсии.
9. Особенности экскурсионного метода.
10. Экскурсия как педагогический процесс.
11. Педагогическая техника, её основные элементы.
12. Элементы психологии на экскурсии
13. Логика в экскурсии
14. Порядок подготовки экскурсии
15. Показ и рассказ - основные элементы экскурсии.
16. Основные этапы развития экскурсионной деятельности.
17. Психолого-профессиональные особенности деятельности экскурсовода.
18. Речь экскурсовода как форма ораторского искусства.
19. Природоведческие экскурсии.
20. Экскурсии на исторические темы.
21. Искусствоведческие экскурсии.
22. Литературные экскурсии.
23. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы.
24. Обзорная (многоплановая) городская экскурсия.

25. Загородные экскурсии.
26. Музейные экскурсии.
27. Производственные экскурсии.
28. Психодиагностические методы профессионального отбора экскурсовода.
29. Экскурсия как педагогический процесс.
30. Эстетическое воспитание на экскурсиях.
31. Культура и качество экскурсионного обслуживания.
32. Повышение эффективности экскурсионной деятельности.

Вопросы к экзамену

1. Что такое паспорт объекта, что в него включается?
- 2 Методическая разработка к экскурсии, технология ее составления.
- 3 Контрольный и индивидуальный текст экскурсии, их характеристика.
- 4 Понятие и виды экскурсионных программ.
- 5 Этапы разработки экскурсионных программ.
- 6 Туристско-экскурсионные услуги, включаемые в экскурсионные программы.
- 7 Предварительная работа над экскурсией.
- 8 Непосредственная работа над экскурсионным маршрутом.
- 9 Технология разработки анимационных мероприятий для экскурсионного маршрута.
- 10 Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании.
- 11 Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
- 12 Правила обеспечения безопасности при организации экскурсий для школьников.
- 13 Особенности проведения экскурсий для школьных групп.
- 14 Учет классификационных признаков экскурсантов при составлении экскурсионных программ.
- 15 Требования предъявляемые к профессии экскурсовода.
- 16 Виды мастерства в экскурсионной работе.
- 17 Слагаемые экскурсионного мастерства.
- 18 Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
- 19 Какими знаниями и практическими умениями должен обладать экскурсовод?
- 20 В чем состоит престиж профессии экскурсовода?
- 21 Формы ораторского искусства экскурсовода.
- 22 Требования к языку и речи экскурсовода.
- 23 Внеязыковые средства общения экскурсовода.
- 24 Виды городских экскурсий и особенности их проведения.
- 25 Виды загородных экскурсий и особенности их проведения.
- 26 Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии.
- 27 Расскажите о правах и обязанностях экскурсантов на экскурсии.
- 28 Правила работы сопровождающего на экскурсионном маршруте.
- 29 Технология работы экскурсовода с "портфелем экскурсовода".
- 30 Порядок использования наглядных пособий на экскурсии.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература.

1. Добрина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст :

- электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Бай, Т.В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности: учебное пособие для вузов / Т.В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116с.: ил. Текст; непосредственный.
4. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.
5. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с.
6. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467112> (дата обращения: 07.12.2021).

Интернет-ресурсы:

1. Новостной портал: <http://www.msn.com>
2. Сайт всемирной туристической организации: <http://www.world-tourism.org>
3. Портал для любителей путешествий: <http://www.travelwind.ru>
4. Все о туризме и путешествиях: <http://www.travel.ru>
5. Туристический портал: <http://glonasstravel.com>
6. На портале рассмотрены методы организации рекламной деятельности на предприятиях культурного сервиса и туризма. www.filmo.ru;
7. рассматривается специфика анимационной деятельности. www.urokov.net
8. рассматриваются вопросы по развитию туризма в РФ www.orient-tour.ru , www.russiatourism.ru , www.tourbus.ru

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Планы семинарских/практических занятий:

Тема Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России. 4 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела в России.
2. Этапы развития экскурсионного дела.
3. Вклад Яна Коменского, К.Д. Ушинского в развитие экскурсионного дела. Деятельность Русского горного общества.
4. Культурно-исторические и социальные предпосылки возникновения экскурсионной работы.
5. Первые экскурсионные мероприятия, первоначально осуществленные в школьном учебно-методическом процессе за рубежом и в России в XVII веке.
6. Создание первых объектов массового туристско-экскурсионного посещения в России: Исторический музей (1873 г.), Политехнический музей (1878 г.), Третьяковская галерея и других.
7. Экскурсионная работа в первой половине нынешнего столетия.
8. Экскурсионная работа в 20-е – 30-е годы; развитие музееведения, краеведения; разработка первых всесоюзных туристско-экскурсионных маршрутов; экскурсионная работа «ОПТ», «ОПТЭ», ГАО «Интурист» и др.; создание Центрального туристско-экскурсионного управления (ЦТЭУ) ВЦСПС и его массовая работа.
9. Экскурсионная деятельность в послевоенный период и вплоть до конца 80-х годов прошлого столетия, проводимая ведущими туристско-экскурсионными организациями: ЦСТЭ ВЦСПС, ВАО «Интурист», БММТ «Спутник», ЦДТЭС Минпроса и другими.
10. Экскурсионная работа в современный период: виды, направления, организационно-управленческая структура, ее место в сфере туристского и гостиничного бизнеса.

Список литературы:

1. Добрина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бай, Т.В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности: учебное пособие для вузов / Т.В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116с.: ил. Текст; непосредственный.
3. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

Тема Классификация экскурсий. 4 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация экскурсий
2. Примеры экскурсий в соответствии с их классификацией.
3. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсии; создании условий работы экскурсоводов на маршруте.

Список литературы:

1. Добраина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добраина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бай, Т.В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности: учебное пособие для вузов / Т.В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116с.: ил. Текст; непосредственный.
3. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.

Тема Экскурсионные объекты и их характеристика. 4 часа

Вопросы для обсуждения:

1. Недвижимые объекты: памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д.
2. Движимые объекты: экспонаты музеев и выставочных залов.
3. Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д.
4. Классификация памятников истории и культуры: по содержанию, по функциональному назначению, по степени популярности, по объему информации, по степени сохранности.

Список литературы:

1. Добраина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добраина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

Тема Проектирование экскурсионной программы. 4 часа

Вопросы для обсуждения

1. Виды экскурсионных программ. Этапы разработки экскурсионных программ.
2. Услуги, включаемые в экскурсионные программы. Понятие туристско-экскурсионной услуги.
3. Этапы разработки экскурсии. Контроль за качеством проведения экскурсии.
4. Мероприятия анимационного характера в экскурсионных программах

Список литературы:

1. Добраина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добраина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Бай, Т.В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности: учебное пособие для вузов / Т.В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116с.: ил. Текст; непосредственный.
4. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с.

Тема Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. 4 часа

Вопросы для обсуждения

1. Виды группировок экскурсантов. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании.
2. Особенности проведения экскурсий для школьных групп.
3. Особенности проведения экскурсий для различных групп.

Список литературы:

1. Добраина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добраина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

Тема Основы профессионального мастерства экскурсовода. 4 часа

Вопросы для обсуждения

1. Виды мастерства в экскурсионной работе: педагогическое, лекторское, экскурсоводческое.
2. Культура речи экскурсовода. Требования к языку и речи экскурсовода.
3. Особенности работы экскурсовода на загородных и городских экскурсиях. Виды городских экскурсий.
4. Виды загородных экскурсий: проведение экскурсии только в конечном пункте, проведение экскурсии в пути следования.
5. Техника проведения экскурсии.
6. Содержание "портфеля экскурсовода" и порядок использования наглядных пособий.

Список литературы:

1. Добрина, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Добрина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1118-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119333> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк. — 2-е изд. — Тюмень : ТюмГУ, 2019. — 236 с. — ISBN 978-5-400-01457-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117843> (дата обращения: 08.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с.

Тема Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах. 4 часа

Вопросы для обсуждения

1. Непредвиденные ситуации и сложности, возникающие в процессе работы экскурсовода.
2. Ситуации на автобусных экскурсиях: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофона и т.д.
3. Решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами.
4. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.

Самостоятельная работа студентов – это их деятельность как на занятиях, так и во время подготовки к занятиям дома. Самостоятельная работа должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать учащихся на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа предусматривает более глубокое изучение и усвоение материала курса, формирование навыков исследовательской работы путем:

- конспектирования первоисточников и другой учебной и научной литературы;
- проработки учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовки докладов;
- поиска и обзора научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнения контрольных работ;
- написания рефератов (эссе);
- работы с тестами и вопросами для самопроверки;
- участия в научных конференциях и подготовкой компьютерных презентаций по историческим проблемам.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении истории необходимо знать, что так называемые электронные ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с письменными источниками (государственно-актовые и описательные документы). В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Желательно при этом ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

Контрольные вопросы для самопроверки по темам дисциплины

Основная цель данных занятий – закрепление у студентов знаний материала, изложенного при чтении лекций, а также формирование навыков самостоятельного поиска литературных источников и другого материала при выполнении заданий.

Кроме того, предлагаются темы рефератов, которые можно рассматривать как исследовательский поиск по проблемам организации и развития внутреннего туризма, формирующий у студентов творческий подход к выполнению заданий. Рефераты способствуют углубленному изучению наиболее важных вопросов курса. Написание их не является обязательным требованием к изучению дисциплины.

Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия.

План изучения темы:

1. Понятие и сущность экскурсии.
2. Признаки экскурсии.
3. Функции экскурсии.
4. Структура экскурсии.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Почему экскурсионное дело стало важным направлением культурно-просветительской работы среди населения?
2. Что такое экскурсия и в чем ее сущность?
3. Назовите основные признаки экскурсии.
4. Какие функции экскурсии являются основными и почему?
5. Что такое экскурсионная методика?
6. Какую роль играет экскурсионная работа в туризме?

Тема 2. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России

План изучения темы:

1. Экскурсии для детей в 18 веке.
2. Этапы развития экскурсионного дела.
3. Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения.
4. Вклад Коменского и К.Ушинского в развитие экскурсионного дела.
5. Роль экскурсионной практики.
6. Современное состояние экскурсионного дела.

Контрольные вопросы для самопроверки.

1. Какова роль культуры в развитии экскурсионного дела в России?
2. Что собой представляли экскурсии для детей в 18 веке?
3. Назовите основные этапы развития экскурсионного дела в России.
4. Дайте характеристику деятельности Я.Коменского и К. Ушинского в сфере туризма.
5. В чем выражается специфика деятельности различных туристских обществ в 19 веке?
6. Какие организации в России занимаются экскурсионным обслуживанием населения?

Тема 3. Классификация экскурсий.

План изучения темы:

1. Основные признаки классификации.
2. Классификация экскурсий по содержанию.
3. Обзорная экскурсия и ее особенности.
4. Тематические экскурсии и их виды.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое классификация экскурсий и по каким параметрам она производится?
2. В чем специфика классификации экскурсий по составу участников, и какую роль в экскурсионном обслуживании она играет?
3. Чем отличается обзорная экскурсия от тематической?
4. Назовите разновидности учебных экскурсий, в чем их специфика?
5. Как отражаются классификационные признаки экскурсии на выборе методики проведения экскурсии?

Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика.

План изучения темы:

1. Классификация экскурсионных объектов.
2. Роль государства в сохранении культурных ценностей и объектов.
3. Архитектурные объекты и их характеристика.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение экскурсионному объекту, назовите их основные виды.

2. Что собой представляют движимые объекты в экскурсии?
3. Какова роль классификации экскурсионных объектов в экскурсионном обслуживании?
4. Дайте характеристику нормативно-правовым документам в области охраны памятников в РФ.

Тема 5. Проектирование экскурсионной программы.

План изучения темы:

1. Особенности и виды экскурсионных программ.
2. Комплексные экскурсии и их особенности.
3. Предварительная работа над экскурсией.
4. Методическая разработка и технология ее составления.
5. Работа над экскурсионным маршрутом.
6. Выбор методических приемов работы экскурсовода.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Расшифруйте понятие «Экскурсионная программа». Какие виды программ вы знаете?
2. В чем специфика экскурсионного абонементного обслуживания экскурсантов?
3. Программное обслуживание на экскурсии, его виды и особенности.
4. Мотивационные аспекты в экскурсионном обслуживании и их роль в разработке экскурсионных программ.
5. Этапы разработки экскурсионных программ.
6. Что входит в понятие «Туристско-экскурсионная услуга»?
7. Основные этапы разработки экскурсии и их характеристика.
8. В чем специфика анимационной деятельности в экскурсионной работе?
9. Какие виды анимации можно использовать в экскурсиях?

Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.

План изучения темы:

1. Классификация экскурсий.
2. Особенности проведения экскурсий для различных групп туристов.
3. Выбор методики проведения экскурсии в зависимости от классификации экскурсий.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. На чем основан дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию?
2. В чем заключаются особенности проведения экскурсий для различных возрастных категорий экскурсантов?
3. Как определить понятие «социальная группа»? какие факторы влияют на ее формирование?
4. Какие типы социальных групп вы знаете? Как они влияют на работу экскурсовода?

Тема 7. Основы профессионального мастерства экскурсовода.

План изучения темы:

1. Основные требования к личности экскурсовода.
2. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
3. Развитие задатков и способностей. Специальные способности.

4. Культура речи экскурсовода.
5. Экскурсовод – профессия.
6. Основные требования к технике ведения экскурсии.
7. «Портфель экскурсовода».

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику мастерства экскурсовода? Назовите основные его виды?
2. Дайте характеристику основных компонентов мастерства экскурсовода.
3. Роль культуры речи экскурсовода в экскурсионном обслуживании.
4. Выразительные средства в речи экскурсовода и их значение в работе.
5. Особенности проведения экскурсий по месту проведения.
6. Требования к технике проведения экскурсии.
7. Порядок использования наглядных пособий в экскурсионном обслуживании.

Тема 8. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах

План изучения темы:

1. Непредвиденные ситуации в работе экскурсовода.
2. Взаимодействие водителя и экскурсовода.
3. Должностная инструкция экскурсовода.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику работы экскурсовода. В чем ее сложность?
2. Пути решения конфликтных ситуаций на экскурсионных маршрутах.
3. Законодательная база, которая используется экскурсоводом в процессе решения конфликтных ситуаций.
4. Должностные инструкции экскурсовода и их роль в экскурсионном обслуживании.

Вопросы и задания по отдельным темам лекций

(разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов

Задания для самостоятельной работы студентов отражают программу дисциплины «Экскурсоведение» и включают вопросы как теоретического характера, так и решение практических задач.

Основная цель данных заданий – формирование у студентов навыков самостоятельного поиска литературных источников, законодательных актов при выполнении заданий, а также знаний по оптимальному выбору развития экскурсионных маршрутов на предприятиях туризма.

Кроме того, предполагаются темы (задания) для контрольных работ, которые можно рассматривать, как исследовательский поиск по проблемам организации экскурсионных маршрутов на предприятиях туризма, формирующие у студентов творческий подход к решаемым практическим задачам. Написание контрольных работ является обязательным требованием к изучению дисциплины для студентов заочной формы обучения.

К заданиям дан перечень основных и дополнительных литературных источников. Этот список дополняется и уточняется с учётом принятия новых нормативно-законодательных актов и публикаций книг, статей и т. д.

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
--	--

Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия курса	<p>Проведите анализ состояния экскурсионного рынка РФ по рекламным материалам.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Экскурсия»: ее роль и место в системе туристского и гостиничного менеджмента. 2. Роль экскурсовода в разработке экскурсионного маршрута 3. Каковы признаки экскурсии?
Тема 2. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России.	<p>Проведите анализ состояния экскурсионной деятельности в каждый рассматриваемый период, и определить положительные и отрицательные стороны развития экскурсоведения.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем характеризуется начальный период развития экскурсионной отрасли в России? 2. Какое влияние оказал на русскую школу экскурсоведения нормативно-правовой период развития экскурсионного дела?
Тема 3. Классификация экскурсий.	<p>На примере Московского экскурсионного бюро определите основные признаки классификации экскурсий.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как взаимосвязана классификация экскурсий с подготовкой и проведением экскурсии? 2. Охарактеризуйте специфику экскурсий для иностранных групп. 3. В чем заключается особенность подготовки музейных экскурсий?
Тема 4. Экскурсионные объекты и их характеристика.	<p>Рассмотрите нормативные документы, касающиеся охраны памятников культуры.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные признаки классификации экскурсионных объектов. 2. В чем специфика работы экскурсовода с объектами религиозного характера? 3. Каковы особенности показа архитектурных объектов?
Тема 5. Проектирование экскурсионной программы.	<p>Разработайте экскурсионный маршрут по предложенной педагогом теме и составьте к нему анимационную программу.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каком этапе подготовки экскурсии осуществляется визуальный осмотр объектов? 2. Что такое методическая разработка к экскурсионному маршруту и как она составляется? 3. Что включается в «портфель экскурсовода» и зачем он создается? 4. Какова специфика показа наглядных материалов на экскурсионных маршрутах?
Тема 6. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.	<p>Составьте рекомендации для экскурсоводов, работающих с разными категориями туристов.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие виды группировок экскурсантов существуют? 2. В чем заключается специфика работы со школьными группами на экскурсионных маршрутах? 3. В чем отличие работы на экскурсионных маршрутах с

	местными жителями и приезжими экскурсантами?
Тема 7. Основы профессионального мастерства экскурсовода.	<p>Составьте должностную инструкцию для экскурсовода, работающего с русскими экскурсантами, иностранцами и людьми «третьего возраста».</p> <p>Вопросы для самоконтроля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как адаптируются студенты туристских ВУЗов к экскурсионной работе? 2. Какие требования к личности экскурсовода вы считаете самыми важными? 3. Какими методами можно сформировать культуру речи экскурсовода?
Тема 8. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах.	<p>Рассмотрите различные варианты конфликтов экскурсоводов на маршрутах и найдите правильное решение спорных вопросов на основе нормативно-правовых документов.</p> <p>Вопросы для самоконтроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими документами должен руководствоваться экскурсовод при решении спорных вопросов на экскурсионных маршрутах? 2. Как должны формироваться взаимоотношения водителя автобуса и экскурсовода?

На дневном и очно-заочном отделении студентам в качестве практической работы предлагается написать реферат по конкретной теме.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Общие положения

Контрольная работа выполняется студентами в рамках изучения дисциплины «Экскурсоведение» на дневном отделении. Написание контрольной работы предполагается в соответствии с нижеизложенным заданием. Контрольная работа выполняется и представляется на рецензию в сроки, указанные учебным планом до зачета. Если работа не зачтена, то студент должен ее доработать и представить на повторную рецензию. Студент допускается к зачету только после сдачи и зачета контрольной работы.

Цель: сформировать у студента навыки самостоятельной работы.

Требования и рекомендации к выполнению контрольной работы.

Контрольная работа должна быть выполнена в машинописном или рукописном варианте на бумаге форматом А4.

На титульном листе указывается название университета. В середине листа дается номер контрольной работы, фамилия и инициалы студента, название факультета, кафедры и номер группы.

Ниже с правой стороны указывается научное звание, фамилия и инициалы преподавателя – руководителя контрольной работы. В конце листа указывается год.

При оформлении контрольной работы необходимо учитывать следующие требования:

формулировку вопроса, предваряет ответ студента на него;

каждый новый вопрос начинается с нового листа;

нумерация страниц начинается с введения;

используемая литература и сайты Интернета указываются в конце работы в отдельном списке;

цитирование источников в тексте оформляется соответствующими сносками внизу листа;

на используемую статистическую информацию обязательно должны делаться ссылки либо внизу листа, либо в тексте в скобках с указанием порядкового номера в списке литературы.

При оформлении контрольной работы необходимо учесть, что работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, через полтора интервала, шрифт «14», «Times New Roman». Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, и нижнее - 25 мм.

Ссылки на литературу, которая была использована при написании работы, следует указывать в квадратных скобках. При этом первая цифра обозначает номер источника в списке литературы, а через запятую – номер страницы источника, с которой взята информация.

Подготовка доклада-презентации по теме курса с использованием обязательной литературы и учебных пособий.

Как подготовить доклад

Доклад – это, прежде всего, то, что учащийся готовит самостоятельно; это вид внеаудиторной работы, но, когда доклад написан и правильно оформлен – это реферат. Зачитанный доклад на семинарском занятии – это сообщение. Объем такого сообщения составляет 10-15 страниц печатного текста (компьютерный набор). Лист формата А4, шрифт и другие характеристики текста даны в следующем подразделе «5. Как написать реферат и эссе».

Итак, доклад – это написанный на конкретную тему текст с последующим публичным выступлением. Цели и задачи доклада оговариваются во введении. Докладчик демонстрирует в своем выступлении навыки исследовательской работы, умение критически мыслить, делать выводы и предлагать какие-либо идеи. Содержательный доклад всегда вызывает живую реакцию у слушателей, которые могут задавать вопросы. Отвечать на вопросы – это тоже важный показатель уровня эрудиции и культуры докладчика. Этому тоже нужно учиться. Лучший доклад может быть опубликован в сборнике студенческих научно-исследовательских работ. Доклад может быть представлен в виде презентации с использованием компьютерных технологий, а также других демонстрационных технологий.

Как написать реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в устной форме содержания важной научной работы или нескольких работ по какой-либо теме. Тематика реферата определяется преподавателем. Если реферат передает содержание одной какой-то монографии, то учащийся стремится раскрыть суть проблемы или проблем реферируемой работы. Если точек зрения несколько – то их нужно рассмотреть последовательно. Обычно вся работа по написанию реферата разбивается на этапы. Вот примерная разбивка на этапы:

- 1) Выбор темы реферата;
- 2) поиск литературных или электронных источников по выбранной теме;
- 3) чтение и обработка собранной информации;
- 4) составление плана реферата;
- 5) написание реферата;
- 6) защита основных его положений, выступление с докладом по теме реферата.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление или содержание;

- 3) введение;
- 4) основной текст;
- 5) главы, разделы или параграфы;
- 6) список использованной литературы или сайтов, электронных ресурсов.

Тема реферата по истории должна быть актуальна и интересна для самого автора.

Основная часть реферата составляется из разделов выбранного по теме материала. Вообще, в работе по написанию реферата присутствует два творческих момента:

- 1) ПОИСК необходимой информации в литературе или Интернете;
- 2) компоновка основной части идет по строгой схеме, определить ее СТРУКТУРУ – важнейшая задача пишущего реферат.

Итак: ПОИСК и СТРУКТУРА реферата требуют от учащегося творческого напряжения сил. В заключении реферата формируются выводы, которые позволяют судить о том, что цель, поставленная в введении, достигнута. В заключение автор высказывает и свое личное мнение.

В обобщенном виде в процессе написания реферата студенты должны соблюдать следующие требования:

1. Тема выбирается одна и регистрируется у учителя.
2. Объем реферата 15-20 страниц на листах формата А4 без титульного листа, списка использованной литературы и приложений в виде фотографий, схем и карт. Компьютерный набор.
3. Работа должна иметь четкую структуру: введение, основная часть (2-3 параграфа), заключение и список использованной литературы.
4. При написании работы используются информационные источники Интернета и электронные ресурсы,
5. книгам, которых нет ни в пермских библиотеках, ни в электронных ресурсах.
6. Список использованной литературы занимает 5-6 названий работ по минимуму и 15-20 по максимуму.
7. В заключении подводятся итоги всей работы. Там не должны приводиться факты, о которых не было речи в основной части. В заключении, как правило, соотносятся выводы с целями и задачами, поставленными во введении.

Текст реферата представляется на стандартных листах бумаги формата А4. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля – правое 1,5 см, левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см. Ссылки внизу страницы не нужно делать. Если возникла необходимость показать откуда заимствована цитата, то по окончании цитаты в скобках указывается две цифры: первая – номер статьи или книги в библиографическом списке, вторая – номер страницы. Реферат должен представлять самостоятельный труд, а не бездумно переписанный опус.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
3. Научная электронная библиотека:
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «*Экскурсоведение*» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

использование видеопроектора и персонального компьютера (ноутбука), аудиоколонок для наглядной иллюстрации (показа презентаций по темам занятий, фильмов и т.д.) в процессе лекции и семинарских занятий;

- использование наглядных пособий (книг с иллюстрациями, карт, статистических таблиц, научных статей), аудио и видео аппаратуры для работы на семинарах:

Компьютерные классы и мультимедийное оборудование для проведения семинарских занятий. Используется персональный компьютер для показа видео-материалов и презентаций.

Аудио-, видео-, мультимедийные материалы:

- «Романтизм русского классицизма – архитектор Львов»
- «Эрмитаж и его сокровища»
- «Храмы Твери»
- «Зарисовки старой Москвы»
- «Сокровища Оружейной палаты и Алмазного фонда»
- «Белые ночи С-Петербурга»
- «Дворцовые ансамбли С-Петербурга»
- «Китай – город и его обитатели»
- «Усадьба Кусково»
- «Останкинский театр графа Шереметьева»
- «Пушкинские места Псковской земли»
- «Экскурсионные маршруты по Москве»
- «Декабристы в Москве»
- «К истоку Волги в город Осташков»
- «Ниново-столобенская пустынь»
- «Монастыри Подмосковья» (отдельные записи по монастырям)
- «История московских бульваров»
- «Троице-Сергиева Лавра и ее достопримечательности»
- «Как жили Москвичи»

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.
 - для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

преподаватель кафедры управления и экономики культуры Зубкова Е.Н.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

код и наименование подготовки

43.03.02 Туризм

профиль/специализация

Историко-культурный туризм и гостиничное дело

Цель дисциплины: - формирование у студентов основных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей с учетом квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Задачи:

- знание основ экскурсоведения;
- знание основных приемов и методов работы экскурсоводов;
- знание специфики формирования экскурсионных маршрутов;
- знание специфики экскурсионного обслуживания.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Готов к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов.

Индикаторы компетенций:

ПК-5.1 Использует аналитические методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.

ПК-5.2 Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;

ПК-5.3 Осуществляет эффективный поиск информации в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать: законодательные и нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность; основные направления развития экскурсоведения в России;

географию спроса по различным экскурсионным направлениям; условия развития экскурсионной отрасли в РФ; методы работы с экскурсантами; технику работы экскурсовода; понятие и виды экскурсий; систему экскурсионного обслуживания; системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг; особенности и методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности; организационные основы инновационных технологий в туристской

индустрии, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие и виды инновационных технологий в деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности.

Уметь: использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности; разрабатывать программы по абонементному экскурсионному обслуживанию; рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; формировать сбытовую сеть при продвижении экскурсионных маршрутов; обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг; применять на практике методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности; выявлять инновационные потребности потребителя, компетентно

определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать инновационные технологии в деятельности туристского предприятия.

Владеть: технологией разработки экскурсионного продукта; различными методическими приемами работы экскурсовода; правилами оформления экскурсионной документации; навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.; навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности; инновационными методами выявления потребностей потребителя, новыми приемами обслуживания; навыками применения инновационных технологий в туроперейтинге и механизме построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности; навыками разработки и реализации инновационных программ и стратегий в туризме; навыками и опытом организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; изучения требований туристов, анализа мотиваций спроса на реализуемые туристские продукты; выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в виде *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 4 зачетных единицы.